



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-3277

Tontin 698-3-158-3 maanvuokrasopimuksen jatkaminen

Kiinteistö Oy Roiehallalla on ollut vuokrattuna karttaliitteen mukainen pienteollisuusrakennusten korttelialueen tontti 698-3-158-3.

Maanvuokrasopimus on päätynyt 31.12.2024. Vuokralainen on pyytänyt maanvuokrasopimusta jatkettavaksi. Tontin pinta-ala on 1950 m² ja rakennusoikeus 780 krs-m².

Sopimus voidaan uusia maanvuokralain 5 luvun mukaisin ehdoin, eli kaupungilla ei ole rakennusten lunastusvelvollisuutta sopimuksen päättyessä.

Tontin vuokralaiselta peritään tontinvuokra 1.1.2025 alkaen.

Päätöksen peruste

Tontinvuokrat on maksettu 31.12.2024 saakka. Tontilla sijaitsee vuokralaisen omistama rakennus.

Estettä maanvuokrasopimuksen uusimiselle ei ole. Vuokrasopimus uusitaan ajalle 1.1.2025-31.12.2046.

Päätös

Päätän jatkaa Kiinteistö Oy Roiehalle 8.6.1965 allekirjoitettua maanvuokrasopimusta tontista 698-3-158-3 seuraavin ehdoin:

- Tontin vuokra-aikaa jatketaan 31.12.2046 saakka.
- Sopimusta jatketaan maanvuokralain 5 luvun mukaisin ehdoin, eli kaupungilla ei ole rakennusten lunastusvelvollisuutta sopimuksen päättyessä.
- Vuokrauksessa käytetään kaupunginhallituksen 11.3.2019 § 80 hyväksymiä ehtoja. Muut ehdot ovat 8.6.1965 allekirjoitetun maanvuokrasopimuksen mukaiset.
- Tontin vuokralaiselta peritään tontin vuokra ajalta 1.1.-31.12.2025 yht. 961,78 € (ind.2332).
- 1.1.2026 alkaen sopimuksen vuosivuokra on 964,66 euroa sidottuna vuoden 2026 elinkustannusindeksin pistelukuun 2339.
- Maanvuokrasopimus on allekirjoitettava 30.9.2026 mennessä.

Tiedoksi

Kiinteistö Oy Roieha, Paikkatieto- ja tonttipalvelut Mattanen, Martikainen, Järvinen, Björkbacka

Allekirjoitus

toimialajohtaja Pertti Onkalo

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

22.6.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 41

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.